

## ACCOMPAGNER LES MANAGERS DANS L'EXERCICE DE LEURS MISSIONS AU QUOTIDIEN



Manager au quotidien c'est faire le lien entre faire ensemble et vivre ensemble, et passer des individualités, sans les nier à l'équipe et un cadre collectif commun organisationnel plus ou moins explicite = le projet de service ou d'établissement et ses multiples déclinaisons sur le terrain. Le professionnalisme, « Travailler ensemble » et la promotion de la qualité de vie au travail, « Vivre ensemble » constituent les deux facettes indissociables de son Projet d'Entreprise.

Il convient au minimum d'assurer :

- **La pleine réalisation et le développement des compétences des collaborateurs** Le développement d'une **culture relationnelle** basée sur la reconnaissance des collaborateurs et une évaluation objective de leurs contributions.

L'enjeu pour les managers étant de continuer à développer des relations constructives, à valoriser leurs collaborateurs tout en faisant passer les messages ou procéder aux recadrages nécessaires tels que définis dans leurs missions.

## Objectifs

### FORMER LES MANAGERS À EXERCER LEUR RÔLE DE RESPONSABLE DANS LEURS MISSIONS QUOTIDIENNES

L'objectif général de cette Formation-Action est de permettre aux Managers Opérationnels d'acquérir, de renforcer, développer leurs compétences en s'engageant dans une démarche de résolution de problèmes et d'apports ciblés de connaissances et méthodologies compte tenu des réalités professionnelles. Formation-Action qui s'appuie sur les expériences des participants.

Il s'agit du module 1 initial qui poursuit 3 objectifs généraux :

- comprendre à partir de l'identification de ses compétences clés ses modes de fonctionnement ;
- découvrir son style dominant de management ;
- bien comprendre dans la relation avec les collaborateurs l'impact des styles de management sur les comportements de ses collaborateurs.

## Durée

### 2 JOURS

#### Programme :

- Introduction : Manager, leader, coach de quoi parle-t-on ? Les différentes facettes du métier de Manager
- l'évolution des méthodes de management en fonction des types d'organisation d'entreprise
- S'inscrire dans une perspective d'organisation apprenante, se positionner, trouver la juste posture
- Les différentes dimensions du métier de Manager et les modalités de les assurer : Organiser, décider, Animer, communiquer, assurer la cohésion, Contrôler/Évaluer/Anticiper, accompagner le changement, prévenir et gérer les conflits.
- Les compétences clés du Managers : quels sont les éléments qui font la légitimité du manager e l'efficacité du Management
- Autodiagnostic des compétences :
  - Mieux se connaître pour mieux manager
  - Identifier ses points forts et points d'amélioration
- Exercices d'application en fonction d'exemples et de situations apportées par les participants
- Les 4 principaux styles de Management et leur l'implication sur le degré d'autonomie des collaborateurs. [Cas pratiques]
- Manager avec bienveillance et pragmatisme : l'impact de la Qualité de vie, de la prévention des RPS, de la prévention et de la gestion des conflits sur l'efficacité globale en lien avec la responsabilité sociale de l'entreprise.

## Méthodologie et outils

---

- Formation de type inductif et analogique (fondée sur le concret, l'expérience, l'entraînement). Boîte à outils : analyse systémique, Analyse Transactionnelle, Programmation Neuro-Linguistique, MBTI/CCTI, Intelligence Emotionnelle, L'Approche Élément humaine de Schultz en particulier
- Alternance d'auto-évaluations, d'approches théoriques et d'exercices pratiques, étude de cas, « analyse des situations qui ne vont pas de soi » et résolution de problèmes
- Supports pédagogiques : Fiches synoptiques,

## Modules complémentaires

---

- Formation à l'utilisation de l'Indicateur Typologique de Poste dans ses missions de définition des compétences clés, d'accompagnement de ses collaborateurs
- Définir les postes et missions
- Mener un entretien d'évaluation

## Intervenants

---

Des consultants Psychologues du Travail expérimentés dans les démarches de développement des Ressources Humaines et de développement des organisations d'accompagnement-conseil, d'évaluation des compétences et dotés d'une expérience en management d'équipes et de projets.

## Contact

---

**Mohamed HAMADOU** : 04 78 62 39 94



**ANALYSE DU TRAVAIL - DÉVELOPPEMENT DES ORGANISATIONS ET DES COMPÉTENCES**

**Bureaux :**

37, rue de la Bourse - 69002 Lyon  
66, rue Bergson - 42000 Saint-Etienne  
Tél. : **04 78 62 39 94**

email : [contact@metod.org](mailto:contact@metod.org) - [www.metod.org](http://www.metod.org)